



MINISTERE DE L'EDUCATION DE BASE
COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

**N° 008/AONO/MINEDUB/CIPM/EXERCICE 2026 DU 27 AVR 2026 POUR L'EQUIPEMENT
DES STRUCTURES DES SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DE L'EDUCATION DE BASE EN
MATERIEL INFORMATIQUE.**

1. Objet :

Le Ministre de l'Education de Base porte publication d'un Avis d'Appel d'Offres National Ouvert en vue de la fourniture pour l'équipement des structures des Services Centraux du Ministère de l'Education de Base en matériel informatique

2. Consistance des fournitures :

Les fournitures objet du présent AONO est définies ainsi qu'il suit :

N°	Désignation	Quantité
1	Ordinateurs de bureau	48
2	Imprimantes	48
3	Onduleurs 1000 VA	48
4	Parasurtenseurs	48

3. Allotissement :

Les fournitures objet du présent Appel d'Offres sont constituées en un seul lot unique.

4. Coût prévisionnel :

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de quatre-vingt millions (80 000 000) de francs CFA TTC.

5. Délai de livraison :

Le délai maximum de livraison est de soixante (60) jours. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage des prestations.

6. Participation et origine :

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises de droit Camerounais et ayant une expérience avérée dans la fourniture du matériel informatique.

7. Financement :

Les prestations objet du présent Appel d'Offres seront financées par le Budget d'Investissement Public (BIP) du Ministère de l'Education de Base, Exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° : 60 15 184 0 33000001 0912 524211.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est « *exclusivement en ligne* ».

9. Cautionnement de soumission :

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission timbrée au tarif en vigueur établie par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère en charge des Finances et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, d'un montant de 800 000 (huit cent mille) Francs CFA, et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres, cette caution devra être assortie d'une quittance CDEC de même montant. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des offres est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres :

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres :

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu dès publication du présent Avis d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement au Trésor Public contre quittance, d'une somme non-remboursable de 75 000 (soixante-quinze mille) FCFA représentant les frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres :

Chaque offre sera rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS (aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>) au plus tard le 03 JUN 2026 13 heures précises. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise le même jour au MINEDUB (Bâtiment B Services des Marchés Publics, Bureau des Appels d'Offres, porte B01) sous pli scellé au plus tard à 14 heures avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention suivante :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° DD/IAONO/MINEDUB/CIPM/EXERCICE 2026 DU
27 AVR 2026 POUR L'EQUIPEMENT DES STRUCTURES DES SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DE
L'EDUCATION DE BASE EN MATERIEL INFORMATIQUE.

NB : A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPUILLEMENT »

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des Offres :

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la

consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des offres est irrecevable.

Le présent Avis d'Appel d'Offres sera publié dans le Journal des Marchés (JDM), et sur la plateforme COLEPS.

14. Ouverture des Offres :

L'ouverture des offres sera effectuée en un seul temps.

L'ouverture des dossiers administratifs, des offres techniques et financières sera effectuée en ligne le ~~03 JUIN 2026~~ à 15 heures, heure locale dans la salle 618 du Ministère de l'Education de Base, par la Commission Interne de Passation des Marchés siégeant en présence des soumissionnaires qui souhaitent y participer ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres. En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif (hors mis la caution de soumission) lors de l'ouverture des offres, un délai de 48 heures est accordée par la Commission au soumissionnaire pour compléter son offre. Passé ce délai, l'offre sera rejetée.

15. Critère d'évaluation

15.1. Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission assorti d'un reçu de la CDEC à l'ouverture des offres ;
- Non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des offres d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des offres, (excepté le cautionnement de soumission);
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- Non-respect d'au moins 6 critères essentiels sur 8;
- Non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans les spécifications techniques des fournitures du présent DAO;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de marché durant les trois (03) dernières années
- Absence de la lettre de soumission.
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée
- Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental
- Non-respect du format de fichiers des offres ;
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;

15.2 . Critères essentiels

Référence de l'entreprise (sur 3 critères : 1 critère par référence)

1. Au moins 01 (une) référence générale de l'Entreprise dans le domaine des approvisionnements généraux au cours des 03 dernières années d'un montant minimum de 25 000 000 (sur 01 critère) ;
2. Au moins 01 (un) contrat dans la fourniture du matériel informatique d'un montant minimum de :
 - 5 000 000 FCFA à 25 000 000 FCFA (sur 01 critère) ;
 - Plus de 25 000 000 (sur 01 critère) ;

NB : Pour chaque contrat, joindre 1ère et dernière pages + PV de réception

3. Fiches techniques de chaque matériel (sur 01 critère)
4. Prospectus de chaque matériel (sur 01 critère)
5. Calendrier, le planning et le délai de livraison des équipements. (sur 01 critère)

Capacité financière (sur 01 critère).

6. Présence d'une attestation de surface financière d'un montant de 24 000 000 FCFA correspondant à 30% montant TTC

N.B.: Cette pièce doit être émise par un établissement financier de 1^{er} ordre agréé par le MINFI.

Preuve d'acceptation du marché (sur 02 critères : 1 critère par document requis)

7. Pièce N°4 (CCAP) paraphée à chaque page et signée à la dernière page ; (sur 01 critère)

8. Pièce N°5 (Descriptif des fournitures) paraphée à chaque page et signée à la dernière page. (sur 01 critère)

N.B. : *Seules les offres des soumissionnaires qui auront satisfait à tous les critères éliminatoires sur les plans administratif et technique (100% de critères éliminatoires et au moins 7 sur 9 critères essentiels) seront admises à l'évaluation financière.*

16. Attribution :

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres :

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de 90 (quatre-vingt-dix) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Education de Base, Direction des Ressources Financières et Matérielles, Sous-Direction du Budget, Service des Marchés Publics, Bureau des Appels d'Offres, Bâtiment B, porte B01, Tél : (237) 222 22 86 33 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 23 8156 / 222 23 5669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Yaoundé, le 27 AVR 2026

Le Maître d'Ouvrage
(Ministre de l'Education de Base)

AMPLIATIONS:

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP ;
- Maître d'Ouvrage ou MOD concerné ;
- Président CIPM ;
- Affichage -chrono (pour information/publication).



Pr Laurent Serge ETOUNDI NGOA

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie
MINISTRE DE L'EDUCATION DE BASE
SECRETARIAT GENERAL
DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIERES ET
MATERIELLES
SOUS DIRECTION DU BUDGET
SERVICE DES MARCHES PUBLICS
BUREAU DES APPLS D'OFFRES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – work – Fatherland
MINISTRY OF BASIC EDUCATION
GENERAL SECRETARIAT
DIRECTION OF FINANCIAL AND MATERIAL
RESOURCES
SUB DIRECTORATE OF BUDGET
SERVICE OF PUBLIC CONTRACT
TENDER'S OFFICE

**MINISTRY OF BASIC EDUCATION
INTERNAL TENDERS BOARD**

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N°002/IONIT/MINEDUB/CIPM/2026 OF 7 AVR 2026 FOR THE SUPPLY OF COMPUTER
EQUIPMENT IN CENTRAL SERVICES STRUCTURE OF MINBASE**

FUNDING: PUBLIC INVESTMENT BUDGET (2026 BUDGETARY YEAR)

1. **Subject:** The Minister for Basic Education hereby issues a notice of a national open tender for the supply of IT equipment for the facilities of the Central Services of the Ministry of Basic Education.

2. **Nature of services:** The services covered by this call for tender are defined as follows:

Réf	DESIGNATION	Quantity
1	Office computer	48
2	Printer	48
3	Inverter	48
4	Surge suppressor	48

3. **Allotment:** Supplies of this tender file will constitute a single lot.

4. **Estimated cost:** The estimated cost for this study is francs CFA 80 000 000 (Eighty million) TTC

5. **Estimated deadline:** The maximum deadline for the execution of works provided for by the Contracting Authority shall be 60 (sixty) days with effect from the date of notification of the administrative order to commence the services.

6. **Participation and origin:** The participation of this present invitation to tender is open to all economic operators based in Cameroon who have an experience in the supply of office furniture equipment.

7. **Funding:** The services in this present tender will be funded by the Public Investment Budget of the Ministry of Basic Education, 2025 financial year. Budgetary line N°: 60 15 184 0 33000001 0912 524211.

8. **Submission method:**

The submission method selected for this consultation is "online".

9. **Bid bond:** Each bidder shall enclose in his administrative documents, a stamped and hand-paid bid bond (accompanied by a receipt for a payment to the CDEC) bid bond issued by a first-class bank approved by the Ministry in charge of Finances featuring on the list in document 14 of the tender file. The bond shall be worth CFA francs 800 000 (Eight hundred million) and valid for 30 (thirty) days. Failure to produce a bid bond issued by a first-rate banking institution or financial body authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance shall lead to the automatically to the rejection of the bid. A bid bond produced

but not related to the consultation concerned shall be considered as absent. Any bid bond submitted by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible.

10. **Consultation of Tender file:** The tender file will be consulted on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this notice.
11. **Acquisition of Tender file:** The tender file may be obtained upon the publication of this notice by free download on the COLEPS platform on the above address and upon presentation of a receipt testifying the payment of a non-refundable sum of CFA francs 75 000 (Seventy five thousands) payable to the Public Treasury.
12. **Submission of bid:** Each tender shall be drafted in English or French and must be submitted by the tenderer on the COLEPS platform no later than 03 JUN 2026 at 1 Pm A backup copy of the offer stored on a USB key or CD / DVD must be transmitted the same day at 2 p.m at MINEDUB, Department of Financial and Material Resources, Sub Department of Budget, Service of Public contracts, Tender's Bureau Block B (MINEDUB) Room B01, PO Box: 1600 Yaoundé, Phone (237) 222 22 86 33.

This backup copy should be forwarded in a sealed envelope, with clear and legible indications written as follow:

"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 002/JONIT/MINEDUB/CIPM/2026 OF 27 AVR 2026
FOR THE SUPPLY OF COMPUTER EQUIPMENT IN THE CENTRAL SERVICES OF MINBASE
NB: TO BE OPENED ONLY AT THE BID OPENING SESSION"
"BACKUP COPY"

- 12.1. **Files size and format :** For online submission, the maximum sizes of documents that will transit the platform and constitute the offer of the bidder are as follows:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical file;
- 5 MB for the Financial file.

The following formats are accepted :

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will use compression software to reduce the size of the files to be transmitted.

13. **Admissibility of bids:** under penalty of dismissal; all the administrative files required should be produced in originals or certified true copies by competent administrative authorities in accordance with the stipulation of the specific regulation for the invitation to tender, they must be less than three months from the date of deposit of the bids.

The following shall be inadmissible by the Project Owner:

Any incomplete bid according to the tender file prescription will not be received notably the absent of the bid bond issued by a first class bank, approved by the Ministry in charge of Finance or the non-respect of the sample document in the tender file will simply cause the reject of the bid. In particular, the absence of a bid bond issued by a first- category body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public contracts or failure to comply with the model documents in the tender documents shall result in the outright rejection of the tender without any other procedure. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond submitted by a tenderer during the tender opening session shall be inadmissible.

This invitation to tender will be published in the Public Contracts Magazine (COLEPS).

14. **Opening of bids :** The opening of bids will be done once.

The opening of administrative, technical and financial bids will be done on the 03 JUN 2026 at 3 PM, local time in room 618 in the Ministry of Basic Education by the MINEDUB tenders board session. Only bidders may attend this session or be represented by a single duly authorized person of their choice; even in the case of enterprises with a good knowledge of the document can attend the opening session.

under pain of rejection, the documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the

stipulations of the Special Regulations. They must be less than three (3) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the tender notice. In case of the absence or non-conformity of any document in the administrative file at the bids opening session after a period of 48 hours granted by the Board, the bid shall be rejected.

15. Evaluation criteria:

15.1 Eliminatory criteria

- Absence or non-compliance of the tender bond, accompanied by a receipt from the CDEC, at the time of the opening of tenders;
- Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with at least 8 essential criteria over 10 ;
- Absence of prospectus, catalogue, drawing, or technical sheet produced by the manufacturer (where applicable);
- Failure to comply with one of the major technical specifications indicated in technical specifications of the supplies in this Tender File,
- Failure to produce the required samples at the opening of bids; if applicable
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of an element in the financial file (submission, DPU, DQE);
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Absence of integrity charter;
- Failure to comply with the bid file format (in case of online submissions);

15.2 Essential criteria

Company references (out of 03 criteria: 1 criterion per reference)

1. (At least one general reference from the Company in the field of general procurement over the last three years, for a minimum value of 25,000,000 (on 01 criteria);
2. At least one contract for the supply of IT equipment with a minimum value of:
 - 5,000,000 to 25,000,000 CFA francs (on 01 criteria);
 - Over 25,000,000 CFA francs (on 01 criteria);

NB: For each contract, attach 1st and last pages + reception report.

3. Technical data sheets for each material (on 01 criteria)
4. Prospectus for each material (on 01 criteria)
5. Service execution schedule highlighting the delivery time. After-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical staff), as appropriate (on 01 criteria);

Financial capacity (on 01 criteria).

6. Provision of a financial capacity certificate for an amount of 24,000,000 CFA francs, corresponding to 30% of the total amount including VAT

N.B.: this document must be issued by a first-rate financial institution approved by MINFI.

Proof of contract acceptance (on 02 criteria: 1 criterion per document required)

7. (CCAP) initialed on each page and signed on the last page; (on 01 criteria)
8. (Description of supplies) initialed on each page and signed on the last page. (on 01 criteria)

N. B. Only bids that are technically and administratively acceptable (satisfaction of 100% of eliminatory criteria and at least 7 out of 9 main essential criteria) will be retained for the assessment of their financial

16. **Award:** The contract will be awarded to the tenderer who has satisfied all the eliminatory criteria and whose tender has been evaluated as the lowest.

17. **Validity of Bids:** Bidders shall remain committed to their bids for 90 (ninety) days from the deadline set for the submission of bids.

18. **Further information** : Additional information may be obtained during working hours at the Department of Financial and Material Resources, Sub Department of Budget, Service of Public contracts, Tender's Bureau Block B (MINEDUB) Room B01, PO Box: 1600 Yaoundé, Phone (237) 222 22 86 33 or online on the COLEPS platform at: <http://www.publiccontracts.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> .

19. **Technical assistant**

For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform please call the numbers (+237) 222 238 156/222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

20. **Fight corruption and malpractices**

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on or send an SMS to 1517, or the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48: 673 20 57 25/699 37 07 48.

Yaoundé, 27 AVR 2026

PROJECT OWNER
(Minister of Basic Education)

COPIES:

- MINMAP
- ARMP (pour publication et archivage)
- SMP/MINEDUB (affichage)
- Président CIP/MINEDUB
- CHRONO (Archivage)



Pr. Laurent Serge BTOUNDI NGOA